

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	REYNA LISETH SINAY CHACÓN /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026 /
NUMERO DE CONTRATO	295-029-2026 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la herramienta de la memoria de labores de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Manejo Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la atención de requerimientos realizados por otras unidades administrativas de CONAP.
- d) Apoyar en el seguimiento de instrumentos de planificación que son requeridos a la Dirección.
- e) Apoyar en brindar y/o atender las capacitaciones dirigidas a entes externos e internos de CONAP que compete a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en reuniones interinstitucionales e institucionales de temas vinculados a la Dirección.
- g) Apoyar en el manejo y monitoreo de la base de datos estadísticos de CITES.
- h) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en coordinar y ejecutar reuniones de la mesa de restauración SIGAP.
- b) Apoyé en coordinar y ejecutar la capacitación de restauración dirigidos a técnicos y directores de las regionales.

- c) Apoyé en participar y dar seguimiento a varias reuniones vinculadas a la mesa de restauración interinstitucional (CONAP, INAB, ACOFOP.)
- d) Apoyé en formar parte y dar seguimiento al
- e) Apoyé en participar y dar seguimiento al tema del Instituto Nacional de Estadística, INE.
- f) Apoyé en participar en reuniones de directores centrales y regionales en el tema de restauración en el SIGAP.
- g) Apoyé en dar seguimiento, coordinación y asesoramiento técnico con los planes de restauración de las regionales.
- h) Apoyé en dar seguimiento técnico al cumplimiento del Plan Anual de Metas -PAM- de la Dirección de Manejo de bosques correspondiente al mes vencido.
- i) Apoyé en dar seguimiento a la iniciativa de reverdecimiento de la ruta a Carmelita ZUM-RBM.
- j) Apoyé en dar seguimiento en los lineamientos de monitoreo de restauración que será incluidos en la actualización del Manual para la Administración Forestal.
- k) Apoyé en dar una presentación de los planes de restauración del SIGAP al pre – consejo.
- l) Apoyé en participar en la reunión para la propuesta de la ruta de la Unidad de Manejo Pasadita, Reserva de Biosfera Maya.
- m) Apoyé en participar en la reunión del Plan Maestro del Complejo I y II de la Reserva de Biosfera Maya.
- n) Apoyé en dar seguimiento en alinear el presupuesto de los planes de restauración con el Plan Operativo Anual (POA) de las regionales, en conjunto con la Unidad de Planificación.
- o) Apoyé en finalizar la coordinación y alineación de los Planes de Restauración de la regional Altiplano Central y Regional de Petén con sus Planes Operativos Anuales (POA).

F. _____

Reyna Liseth Sinay Chacón
Servicios Profesionales Individuales en General
Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

Vo.Bo. _____



Lic. Edson Gerardo Flores Marroquin
 Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 -CONAP-

